

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KENNEDY MICHELLE LOPEZ VARGAS</u>	CUJ:	<u>2989845470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1030-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>496-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93956541</u>
Número de Factura:	<u>2038648243</u>	Serie:	<u>5B36102F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ADMINISTRACION Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

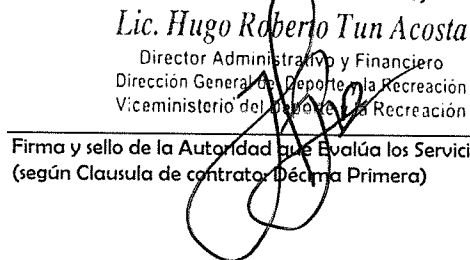
1. Apoyé a la sección de contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de contabilidad.
6. Apoyé en la elaboración de informes que le son solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección de contabilidad.

KENNEDY MICHELLE LOPEZ VARGAS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICENCIADO HUGO ROBERTO TUN ACOSTA  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)